



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 17.12.2020

г. Волоколамск

№ 796

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Волоколамского городского округа
Московской области

Руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Московской области 125/2006-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав жилищной комиссии при администрации Волоколамского городского округа Московской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.12.2013 № 4070 «Об утверждении общественной жилищной комиссии при администрации Волоколамского муниципального района Московской области».

4. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 14.09.2020 № 567 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.12.2013 № 4070 «Об утверждении общественной жилищной комиссии при администрации Волоколамского городского округа Московской области»

5. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа от 28.10.2020 № 659 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 13.12.2013 № 4070 «Об утверждении общественной жилищной комиссии при администрации Волоколамского городского округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край», а также разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в сети Интернет на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Положение
о жилищной комиссии Волоколамского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области (далее – Положение) определяет полномочия и порядок работы жилищной комиссии Волоколамского городского округа Московской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, принятии граждан на учет и снятии граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а также иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, и вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке.

1.3. Комиссия создается из числа должностных лиц Администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), депутатов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, представителей организаций Волоколамского городского округа Московской области, Общественной палаты Волоколамского городского округа Московской области, Территориальных управлений Администрации округа.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа в составе из 12 (двенадцать) человек и секретаря комиссии.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.6. Жилищная комиссия рассматривает вопросы принятия граждан на учет и снятия граждан с учета.

2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся вопросы ведения учета администрацией Волоколамского городского округа Московской области граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет):

1) малоимущих граждан, имеющих место жительства на территории Волоколамского городского округа Московской области;

2) граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

3) граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона Московской области

125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон Московской области N 125/2006-ОЗ).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает поступившие из Администрации Волоколамского городского округа заявления граждан с приложенными к ним документами, формирует учетные дела граждан. По результатам рассмотрения учетных дел граждан, передает учетные дела в Комиссию.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии от списочного состава.

3.4. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя или по поручению председателя одним из членов Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, без права совещательного голоса.

3.7. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и принятии решений по вопросам повестки дня.

3.8. В заседаниях Комиссии вправе принимать участие граждане, являющиеся заявителями или заинтересованными лицами.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе выразить свое особое мнение, которое отдельно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол заседания.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение) и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

3.11. Ведение и оформление протокола заседания Комиссии, а также контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Администрацией округа при принятии соответствующих постановлений.

3.13. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

3.14. Выписки из протокола с решением Комиссии по каждому вопросу за подписью председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, подшиваются в учетные дела граждан.

3.15. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

3.16. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителю, а также их представителям по их заявлению с согласия председателя Комиссии.

3.17. Копия протокола направляется в Администрацию в течении 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" _____ " _____ 20__ года

Количество членов комиссии: человек

Присутствовали: человек

Отсутствовали: человек

Повестка дня:

N п/п	Дата поступления заявления в Администрацию	ФИО, дата рождения гражданина . Состав семьи	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Суть заявления	Краткое содержание рассматриваемого вопроса	Предложения	Решение жилищной комиссии (в том числе особое мнение членов комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							"за" _____ голосов "против" _____ голосов "воздержался" _____ голосов "единогласно" _____ голосов "особое мнение" _____
2.							

3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
КОМИССИИ

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Приложение №2
к постановлению главы
Волоколамского
городского округа
от 17.12.2020 № 796

Состав
жилищной комиссии при администрации Волоколамского городского округа
Московской области

Председатель комиссии – Абрамов Иван Алексеевич, первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа;

Заместитель председателя комиссии – Смирнов Евгений Александрович, начальник Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа;

Секретарь комиссии – Голованова Елена Александровна, главный специалист отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Члены комиссии:

Комаров Иван Николаевич - начальник отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа;

Петрушенко Наталья Александровна – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Евдокимова Елена Евгеньевна – начальник отдела муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Федосов Дмитрий Викторович – начальник сектора жилищного контроля, аварийного и ветхого жилья Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа;

Шорников Сергей Александрович – председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области;

Пожидаев Владимир Владимирович – депутат Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области;

Нечипорук Марина Викторовна – заместитель директора ООО УО «Жилищное хозяйство Волоколамского городского округа»;

Громова Наталия Владимировна – старший эксперт по работе в муниципальных образованиях «Уполномоченного по правам человека в Московской области и его аппарат» (по согласованию);

Немченкова Елена Валентиновна – заведующий отделом опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Волоколамскому, Лотошинскому и Шаховскому муниципальным районам (по согласованию);

Яковлева Татьяна Александровна – начальник Волоколамского управления социальной защиты населения Министерства социального развития населения Московской области (по согласованию).